

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.2. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.03.05  
Международные отношения.

Авторы А.М. Курышов, А.В. Шалак

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

## 2. Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата и их применение в решении конкретных задач
- закрепление умений работы с источниками информации, применение аналитических навыков в заданных практических условиях
- развитие умений перевода с иностранных языков
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>У. умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p>У. умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p>Н. владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знание особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке</p> <p>Н. владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с учетом требований информационной безопасности</p> <p>У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности</p> <p>Н. владение навыками применения в профессиональной деятельности знания основ библиографической культуры</p> <p>Н. владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю	<p>У. умение выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p> <p>Н. владение практическими навыками применения методики работы с содержанием оригинальных текстов и иных источников по профилю деятельности</p>

Компетенция	Формируемые УНы
деятельности	
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	У. умение давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связи с политико-экономическими аспектами комплексного развития общества на различных уровнях локализации Н. владение навыками выявления причинно-следственных связей между политико-экономическим основанием и общественно-политическими и социально-экономическими последствиями
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	У. умение формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации Н. владение навыками формирования дайджестов и подготовки аналитических материалов для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	У. умение применять знания основ организационно-управленческой деятельности и навыков исполнения управленческих решений в процессе осуществления профессиональных обязанностей Н. владение навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	У. умение составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности, применяя профессиональные знания и навыки Н. владение навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Введение в специальность", "Политико-экономическая география мира", "История мировой экономики", "История экономических учений".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Организационная стадия	Раздел отчета
		2. Стадия целеполагания	Раздел отчета
2	Основной этап	3. Ознакомительная стадия	Раздел отчета
		4. Аналитическая стадия	Раздел отчета
		5. Синтетическая стадия	Раздел отчета
3	Заключительный этап	6. Описание полученных результатов	Раздел отчета
		7. Представление полученных результатов	Раздел отчета

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-6	У. умение применять знания основ организационно-управленческой деятельности и навыков исполнения управленческих решений в процессе осуществления профессиональных обязанностей Н. владение навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности	1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж	Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (0)
		ОПК-6	У. умение применять знания основ организационно-управленческой деятельности и навыков исполнения управленческих решений в процессе осуществления профессиональных обязанностей Н. владение навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности	1. Организационная стадия. 2. Решение организационных вопросов. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики	Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (10)
		ОПК-2	У. умение применять информационно-	2. Стадия целеполагания. Составление	Выбор темы исследования,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	индивидуального задания прохождения практики. Работа с информационными ресурсами. Определение темы исследования.	отвечающей требованиям, предусмотренным заданием практики. Соответствующая часть отчета (10)
2	Основной этап	ОПК-2	У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с учетом требований информационной безопасности Н.владение навыками применения в профессиональной деятельности знания основ библиографической культуры	3. Ознакомительная стадия. 1. Знакомство с правилами составления обзора. Структурно-семантический анализ темы реферативно-аналитического обзора. Поиск информации.	Соответствующая часть отчета (5)
		ОПК-3	У.умение выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности Н.владение практическими навыками применения методики работы с содержанием оригинальных текстов и иных источников по профилю деятельности	3. Ознакомительная стадия. 2. Построение плана реферативно-аналитического обзора. Отбор документов, релевантных теме обзора.	Соответствующая часть отчета (5)
		ОПК-4	У.умение давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-	4. Аналитическая стадия. 1. Анализ текстов первичных документов.	Соответствующая часть отчета (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			экономическим событиям и процессам, выявляя их связи с политико-экономическими аспектами комплексного развития общества на различных уровнях локализации Н.владение навыками выявления причинно-следственных связей между политико-экономическим основанием и общественно-политическими и социально-экономическими последствиями		
		ОПК-1	У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	4. Аналитическая стадия. 2. Изучение и реферирование первоисточников на русском языке (по выделенным пунктам плана).	Соответствующая часть отчета (10)
		ОПК-1	У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности Н.владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знание особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке	4. Аналитическая стадия. 3. Изучение и реферирование первоисточников на иностранных языках (по выделенным пунктам плана).	Соответствующая часть отчета (10)
		ОПК-5	У.умение формировать дайджесты и	5. Синтетическая стадия. Синтез фрагментов текстов	Соответствующая часть отчета.



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации Н.владение навыками формирования дайджестов и подготовки аналитических материалов для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	документов. Составление текста реферативно-аналитического обзора (в соответствии со структурой, представленной в задании практики).	Подготовка реферативно-аналитического обзора, выступающего приложением к отчету (20)
3	Заключительный этап	ОПК-7	У.умение составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности, применяя профессиональные знания и навыки Н.владение навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы.	Своевременное оформление отчета по практике (10)
		ОПК-6	У.умение применять знания основ организационно-управленческой деятельности и навыков исполнения управленческих решений в процессе осуществления профессиональных обязанностей Н.владение навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности	7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета.	Успешная и своевременная защита отчета по практике (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Асташин В. В. История международных отношений и внешней политики России. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов РФ/ В. В. Асташин.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-382 с.

2. Протопопов А. С. Анатолий Сергеевич, Козьменко В. М. Владимир Матвеевич, Шпаковская М. А. Марина Анатольевна История международных отношений и внешней политики России (1648 - 2010). допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 3-е изд., испр. и доп./ А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, М. А. Шпаковская.- М.: Аспект Пресс, 2012.-384 с.
3. Системная история международных отношений: Т. 1. в 2 т.. события 1918 - 1945 годов/ 3. С. Белоусова [и др.].- М.: Культурная революция.-477 с.
4. Системная история международных отношений: Т. 2. в 2 т.. события 1945 - 2003 годов/ В. И. Батюк [и др.].- М.: Культурная революция.-717 с.
- 5.
6. Шалак А.В. Геополитика: теория, история, практика: учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.- 226 с.
7. Шалак А.В. Основы геополитики.- Изд-во Иркутской государственной экономической академии, 2001.- 230 с.
8. [Внешняя политика России в условиях глобальной неопределённости : монография / П.А. Цыганков. — Москва : Русайнс, 2015. — 279 с. - URL: https://www.book.ru/book/917479](https://www.book.ru/book/917479)
9. [Дергачёв В.А. Регионоведение \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»/ Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8123](http://www.iprbookshop.ru/8123)
10. [Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность \(3-е издание\) \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов/ Никитина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57005](http://www.iprbookshop.ru/57005)
11. [Право международных организаций \[Электронный ресурс\]: учебник/ И.П. Блищенко \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 600 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22210](http://www.iprbookshop.ru/22210)

**б) дополнительная литература:**

1. Бек У. Ульрих Космополитическое мировоззрение/ Ульрих Бек.- М.: Центр исслед. постиндустриального общества, 2008.-311 с.
2. Васильев Л. С. Леонид Сергеевич Модернизация как исторический феномен (о генеральных закономерностях эволюции)/ Л. С. Васильев.- М.: Фонд "Либеральная миссия", 2011.-185 с.
3. Национальная безопасность России в контексте современных политических процессов. Изд. 2-е, доп./ А. И. Буркин, А. В. Возжеников, Н. В. Синеок.- М.: Изд-во РАГС, 2008.-478 с.
4. Бордачёв Т. Новый стратегический союз. Россия и Европа перед вызовами XXI века: возможности "большой сделки"/ Тимофей Бордачёв.- М.: Европа, 2009.-304 с.
5. Вардомский Л. Б. Леонид Борисович Российское порубежье в условиях глобализации/ Л. Б. Вардомский.- М.: ЛИБРОКОМ, 2009.-212 с.
- 6.
7. Вахрушев Ю.П. История политических и правовых учений: 6-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 178 с.
8. Вахрушев Ю.П. Основы социального государства.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 74 с.// URL: 35394.doc
9. [Вайнштейн М.З. Основы научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html](http://www.iprbookshop.ru/22586.html)

10. [Каримова, А. Б. Социология международных отношений : учебник для академического бакалавриата / А. Б. Каримова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — \(Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-08186-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432817>](#)
11. [Кефели, И. Ф. Теория мировой политики : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ф. Кефели, И. Г. Бутырская ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — \(Бакалавр и магистр. Модуль\). — ISBN 978-5-534-06404-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434297>](#)
12. [Маков Б.В. История и философия науки \[Электронный ресурс\] : учебное пособие в помощь аспирантам и соискателям для подготовки к кандидатскому экзамену / Б.В. Маков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт \(филиал\) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73007.html>](#)
13. [Международное право \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ю.В. Трунцевский \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15392>](#)
14. [Пыж, В. В. Геополитика : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Пыж. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — \(Университеты России\). — ISBN 978-5-534-05279-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441303>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- "Экономическая социология", адрес доступа: <http://ecsoc.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- LibreOffice,
- MS Office,
- OpenOffice.org,
- WinDjView,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра международных отношений и таможенного дела

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики.	0	
2	1. Организационная стадия. 2. Решение организационных вопросов. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики.	10	
3	2. Стадия целеполагания. Составление индивидуального задания прохождения практики. Работа с информационными ресурсами. Определение темы исследования. Критерий: выбор темы исследования, отвечающей требованиям, предусмотренным заданием практики. соответствующая часть отчета.	10	
4	3. Ознакомительная стадия. 1. Знакомство с правилами составления обзора. Структурно-семантический анализ темы реферативно-аналитического обзора. Поиск информации. Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
5	3. Ознакомительная стадия. 2. Построение плана реферативно-аналитического обзора. Отбор документов, релевантных теме обзора. Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
6	4. Аналитическая стадия. 1. Анализ текстов первичных документов. Критерий: соответствующая часть отчета.	10	
7	4. Аналитическая стадия. 2. Изучение и реферирование первоисточников на русском языке (по выделенным пунктам плана). Критерий: соответствующая часть отчета.	10	
8	4. Аналитическая стадия. 3. Изучение и реферирование первоисточников на иностранных языках (по выделенным пунктам плана). Критерий: соответствующая часть отчета.	10	
9	5. Синтетическая стадия. Синтез фрагментов текстов документов. Составление текста реферативно-аналитического обзора (в соответствии со структурой, представленной в задании практики). Критерий: соответствующая часть отчета. подготовка реферативно-аналитического обзора, выступающего приложением к отчету.	20	
10	6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы. Критерий: своевременное оформление отчета по практике.	10	
11	7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета. Критерий: успешная и своевременная защита отчета по практике.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_  
Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Организационная стадия	До 10
1.2.	Стадия целеполагания	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1.	Ознакомительная стадия	До 10
2.2.	Аналитическая стадия	До 30
2.3.	Синтетическая стадия	До 20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 60</b>
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1	Описание полученных результатов	До 10
3.2.	Представление полученных результатов	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### Критерии и шкалы оценивания выполнения этапов практики

##### 1.1 Организационная стадия

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

##### 1.2 Стадия целеполагания

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые

должны быть решены при прохождении практики;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

### **2.1 Ознакомительная стадия**

**8-10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**6-7 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**4-5 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**2-3 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

### **2.2 Аналитическая стадия**

**25-30 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи. Полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных

процедур (91-100%) выполнена профессионально

**19-24 балла** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных процедур (71-90%) выполнена профессионально

**13-18 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом работа преимущественно проведена с использованием современных технических средств и информационных технологий. Проведена обработка собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных процедур (51-70%) выполнена на достаточном профессиональном уровне

**7-12 баллов** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи. Совместно с руководителем проведена обработка собранных материалов, наблюдается отсутствие понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно процедур (более 50%) выполнена на недостаточно профессиональном уровне

**1-6 баллов** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя. Отмечается минимальное участие обучающегося в обработке собранных материалов, работе только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя

### **2.3 Синтетическая стадия**

**17-20 баллов** выставляется в случае использования более 10 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики

**13-16 баллов** выставляется в случае использования 7-10 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества

ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**9-12 баллов** выставляется в случае использования 5-7 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся нечетко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**5-8 баллов** выставляется в случае использования менее 5 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**1-4 балла** выставляется в случае использования менее 5 источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

### **3.1 Описание полученных результатов**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики



**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

**1-2 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

### **3.2 Представление полученных результатов**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад по отчету во время защиты, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; развернутые, обоснованные ответы на заданные в ходе защиты вопросы, при обосновании собственной позиции обучающимся делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры

**4-7 баллов** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад по отчету во время защиты, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; ответы на вопросы, заданные по ходу защиты, краткие, не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнение различных авторов, но по существу верные

**1-3 балла** выставляется в случае, когда доклад по отчету недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге; ответы на заданные по ходу защиты вопросы содержат отдельные неточности, либо даны с использованием наводящих вопросов, либо по существу неверны, что связано с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов.

**Задание на учебную практику  
(научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) как часть основной образовательной программы проводится после освоения студентами программы теоретического обучения на 2 курсе очной формы обучения в сроки в соответствии с учебным планом.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) является обязательной для выполнения. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) базируется на освоении следующих областей знания: всемирная история, введение в специальность, библиография, философия, политико-экономическая география мира, история России, менеджмент, иностранные языки, методы исследования международных отношений, история мировой экономики, история экономических учений, история политических и правовых учений, мировая экономика, международная политическая экономия, теория международных отношений и др. профессиональных дисциплин. Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в ходе выполнения плана практики, будут востребованы при прохождении последующих практик, а также при сдаче государственных экзаменов и написании и защите выпускной квалификационной работы.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) студентов проводится в форме самостоятельной практической работы и определяется следующими факторами: 1) тема и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы; 2) индивидуальное задание в рамках общих задач практики.

Согласно ФГОС ВО, бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» готов решать профессиональные задачи в следующих областях: образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований); культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами); связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах); административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций

сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля); финансы и экономика (в сфере сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами, анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков); средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе). В соответствии с вышеуказанным, общими задачами учебной практики (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата и их применение в решении конкретных задач;
- закрепление умений работы с источниками информации, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- развитие умений перевода с иностранных языков;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности.

Каждому студенту назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры, в обязанности которого входит: осуществлять организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов; участвовать в проведении организационного собрания студентов перед началом практики; обеспечивать высокое качество прохождения студентами учебной практики, ее строгое соответствие учебным планам и программе; подготовка и выдача студентам индивидуальных заданий на время практики; осуществление регулярного контроля за прохождением студентами учебной практики, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка; проведение консультаций по всем возникающим вопросам; проверка отчетной документации студентов по завершении практики, оценка прохождения практики согласно рейтинговой системе; организация хранения на кафедре отчетной документации студентов по учебной практике.

Студентам в течение практики рекомендуется систематически обращаться на выпускающую кафедру по всем вопросам, возникающим в ходе выполнения программы практики.

Студенты, направленные на учебную практику, обязаны: до начала практики внимательно изучить ее программу; точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики; представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов.

Организационная основа практики строится с учетом следующих принципов: лично-ориентированный подход, позволяющий студенту

иметь возможность высказать свое мнение, получать любую информацию, помощь или разъяснение той или иной проблемной ситуации; комплексный характер практики, предполагающий выполнение студентом различных видов деятельности в рамках специфики поставленных перед практикой задач; творческий характер практики, предполагающий развитие у студента исследовательских способностей к нестандартной интерпретации возникающих ситуаций и способов их решения.

В результате выполнения практики студент должен приобрести и закрепить следующие навыки: исполнения управленческих решений по профилю деятельности; применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; применения в профессиональной деятельности знания основ библиографической культуры; применения методики работы с содержанием оригинальных текстов и иных источников по профилю деятельности; применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знания особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке; применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; выявления причинно-следственных связей между политико-экономическим основанием и общественно-политическими и социально-экономическими последствиями; формирования дайджестов и подготовки аналитических материалов для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.

По результатам учебной практики (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) студенты представляют к защите подготовленный ими отчет, а также основной «продукт» практики – реферативно-аналитический обзор. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку руководителю практики в течение трех дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Письменный отчет о практике должен включать в себя предусмотренные программой структурные элементы.

### ***Методические рекомендации по учебной практике (научно-исследовательской работе)***

1. Выбор темы исследования определяется научными интересами практиканта и рекомендациями руководителя практики. Общая тематика реферативно-аналитических обзоров (соответствует общей тематике ВКР):
  - Теория международных отношений: реализм и неореализм в осмыслении проблем международных отношений; либерализм, неолиберализм и пост-либерализм; марксистская и

неомарксистская теории международных отношений; социальный конструктивизм как теория международных отношений

- История международных отношений: складывание системы международных отношений и их развитие в рамках Вестфальской системы; международные отношения в период функционирования Венской системы; противоречия и проблемы Версальско-Вашингтонской системы международных отношений; формирование, расцвет и кризис Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений
- Глобализация: теория глобализации, глобальное общество и его критика; политическая глобализация и границы национального суверенитета; экономическая глобализация, ее позитивные и негативные проявления; культурная глобализация и цивилизационные ценности
- Регионализация: проблемы и противоречия внутригосударственной регионализации; факторы и проявления межгосударственной регионализации; процессы регионализации в парадигме глобализации; некомплексная регионализация (политическая, экономическая, культурная)
- Международные конфликты: предпосылки, причины и методы разрешения межгосударственных конфликтов; международные конфликты на внутригосударственном уровне; многообразие проявлений международных конфликтов в современном мире; современные военные конфликты и пути их прекращения
- Международный терроризм: особенности современного религиозного терроризма; факторы и проявления националистического терроризма; социальный терроризм в современном мире; государственный терроризм
- Международное сотрудничество: международное сотрудничество в экономической сфере и экономическая интеграция; формы международного политического сотрудничества; проявления международного сотрудничества в области культуры; перспективы развития международного сотрудничества в контексте современных глобальных проблем
- Институты международных отношений: проблемы и особенности деятельности международных организаций; анализ структуры и полномочий специализированных государственных учреждений, занимающихся международными отношениями; международные аспекты деятельности неспециализированных организаций (фирм, государственных учреждений, общественных объединений и т.п.); «народная дипломатия» и перспективы ее развития
- Россия и мир: проявления и перспективы сотрудничества России с зарубежными странами и/или регионами; проблемы взаимоотношений России с зарубежными странами и/или

регионами, участие России в международных конфликтах; место России в формировании современной системы международных отношений; Россия и современные глобальные проблемы

- Иркутская область (Байкальский регион) и мир: проявления и перспективы сотрудничества Иркутской области (Байкальского региона) с зарубежными странами и/или регионами; проблемы взаимоотношений Иркутской области (Байкальского региона) с зарубежными странами и/или регионами; место и роль Иркутской области (Байкальского региона) в международной практике Российской Федерации; Иркутская область (Байкальский регион) и актуальные проблемы современных международных отношений
2. По результатам прохождения практики должен быть составлен отчет. Объем отчета (без приложений) – 10-15 страниц формата А4
  3. Отчет по практике должен содержать:
    - 1) *Введение*, содержащее определение актуальности работы, приводящейся в процессе практики, цель и задачи практики, определение объекта и предмета практики (обусловленных выбором темы обзора), а также краткого описания методик, применяемых в процессе работы
    - 2) *Основную часть* (не менее двух разделов, состоящих не менее чем из двух параграфов каждый), содержащую описание проделанной работы (непосредственно написания реферативно-аналитического обзора, в соответствии с этапами его подготовки (описаны ниже)), а также проблем, возникших в процессе работы и методов их решения
    - 3) *Заключение*, содержащее выводы по проделанной работе (по сути – определение соответствия результатов работы задачам, поставленным во введении)
  4. Обязательными приложениями к отчету является *реферативно-аналитический обзор*.
    - 1) *Реферативно-аналитический обзор* (далее – РАО) – это синтезированный текст, в котором дается сводная характеристика какого-либо вопроса (или ряда вопросов), основанная на использовании информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели первичных документов за определенное время. РАО должен: 1) быть посвящен конкретной проблеме; 2) иметь оригинальный характер; 3) содержать систематизированные данные. Кроме того, РАО содержит всесторонний анализ избранной проблемы и аргументированную ее оценку. Основная цель составления РАО – получить выводы о предмете обзора путем логической переработки информации, содержащейся в документальных источниках, а также дать оценку состоянию проблемы, выявляя тенденции ее развития (изучения). В обзоре должны отражаться все существующие взгляды на анализируемые проблемы, независимо от личной концепции автора; особое внимание

должно уделяться анализу источников информации, проблемам и путям их решения; не допускается использование в обзоре устаревших или вызывающих сомнение сведений; противоречивые сведения, содержащиеся в различных источниках информации, должны выделяться и специально оговариваться.

2) *Этапы построения реферативно-аналитического обзора:*

1. Структурно-семантический анализ темы обзора: выделение из темы ключевых слов, которые характеризуют предмет и его аспекты, т.е. структурный анализ; последующее выявление их смыслового содержания, т.е. семантический анализ.

2. Поиск информации: заключается в просмотре большого количества вторичных и первичных источников информации и в составлении разного рода списков, файлов и т.п.

3. Построение плана обзора: план обзора должен иметь иерархическую структуру, он открывается *Введением*; *Основная часть* состоит из глав и их разделов; в плане должно быть выделено не менее двух глав, а в каждой главе – не менее двух разделов; завершают план *Заключение* и *Список использованной литературы*

4. Отбор документов, релевантных теме обзора по: а) содержанию и б) внешним признакам

5. Изучение и реферирование первоисточников по выделенным пунктам плана: сначала необходимо изучить новейшую литературу и затем углубляться в чтение ранее изданных источников; среди новейшей литературы следует сначала познакомиться с монографиями

6. Анализ текстов первичных документов: для подготовки обзора из первоисточников необходимо извлечь фактографическую и концептографическую информацию; для этого необходимо проанализировать тексты первоисточников

7. Синтез фрагментов текстов документов: он заключается в установлении между ними логических связей с помощью формальных текстовых клише; при формировании текста обзора следует избегать излишней описательности; отсутствие критической оценки достоинств и недостатков рассматриваемых материалов является серьезным недостатком аналитического обзора

8. Составление текста аналитического обзора (в соответствии со структурой, предусмотренной планом). Основные требования к содержанию РАО:

а) обзор должен иметь титульный лист и страницу оглавления;

б) Введение должно содержать обоснование актуальности и значимости темы, формулировку предмета обзора, его цель и задачи, характеристику уровня освещенности в литературе, а

- также круг основных вопросов, которые в соответствии с планом обзора в нем предполагается осветить;
- в) в Основной части должна излагаться сущность намеченных в плане вопросов темы исследования, характеризующих во взаимосвязи современное состояние и перспективы развития предмета исследования;
- г) Заключение должно содержать важнейшие выводы, к которым пришел автор обзора, предложения по дальнейшему исследованию темы; важнейшее требование к заключению – краткость и обстоятельность, в нем не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности, выводов, сделанных по главам;
- д) Список использованной литературы должен содержать только те вторичные и первичные источники, которые непосредственно упоминаются в обзоре;
- е) объем обзора – 20-30 страниц формата А4.